

## AVISO DE PRIVACIDAD

**FREUDENBERG IT, S.A. DE C.V. ("LA EMPRESA")**, con domicilio en Avenida del Castillo No. 5838 Interior 1, Lomas de Angelópolis 72830, San Andrés Cholula, Puebla, está consciente de la importancia del tratamiento legítimo, controlado e informado de los datos personales de sus empleados y/o candidatos a ser contratados. Es así que LA EMPRESA en este acto pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad, a fin de que conozca cómo LA EMPRESA obtiene, usa, divulga y almacena sus datos personales.

**Datos personales que se recaban** - Los datos personales que pudieran recabarse en el curso de su reclutamiento y selección, o en caso de ser contratado, durante la relación laboral que nos una con usted, pertenecerán a las siguientes categorías: (i) **Datos de Identificación:** nombre completo; género; fecha de nacimiento; estado civil; país, ciudadanía y nacionalidad; visas de trabajo y/o permisos para trabajar en México o en el extranjero; clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); número de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); imágenes; fotografías, huellas dactilares identificaciones con fotografía; peso; altura; señas particulares; firma; (ii) **Datos de Contacto:** domicilio; números telefónicos; números celulares; correo electrónico; (iii) **Datos laborales y académicos:** *curriculum vitae*; ocupación; referencias laborales; referencias personales; información relacionada con empleos anteriores; documentos que acrediten preparación académica y grado de estudios; resultados de estudios de verificación de la información que usted proporcione a LA EMPRESA; desempeño laboral; (iv) **Datos de Terceros:** datos de dependientes económicos y beneficiarios como nombre; fecha de nacimiento; parentesco; datos de contacto; datos de identificación y contacto de personas designadas para caso de emergencia.

Además se podrán recabar y/o realizar exámenes y verificación de antecedentes de forma periódica para recabar **Datos sensibles** (que deberán entenderse incluidos dentro del término "datos personales") y que requieren de especial protección como resultados de evaluaciones y exámenes psicométricos; resultados de exámenes médicos, incluyendo exámenes de audiometría, exámenes de sangre, radiografías, y pruebas de visión; antecedentes médicos, familiares, penales, laborales; datos de salud; información sobre si es usted fumador e información sobre pertenencia o afiliación a un sindicato; así como **Datos financieros o patrimoniales:** como salarios, prestaciones laborales y gastos, aportaciones al fondo de ahorro, cuotas obrero-patronales; en caso de terminación de la relación laboral con LA EMPRESA, datos relativos al pago de finiquitos y liquidaciones; cuentas bancarias, beneficiarios, resultados de estudios socioeconómicos; otras percepciones que reciba con motivo de su trabajo; datos sobre créditos INFONAVIT; créditos

## PRIVACY NOTICE

**FREUDENBERG IT, S.A. DE C.V. ("THE COMPANY")**, with address at Avenida del Castillo No. 5838 inside 1, Lomas de Angelópolis 72830, San Andrés Cholula, Puebla, is aware of the importance of the legitimate, controlled and informed processing of its employees and/or job applicants' personal data. In this sense, THE COMPANY provides the present Privacy Notice, in order to inform you how it obtains, uses, discloses and stores your personal data.

**Personal data being collected** - The personal data that may be collected during your recruitment and selection process or during the employment relationship if hired by THE COMPANY, will belong to the following categories: (i) **Identification Data:** full name; gender; date of birth; marital status; country, citizenship and nationality; work visas and/or permits to work in Mexico or abroad; Federal Taxpayers Registration; Unique Key Population Registration Number; Social Security Number; images; photographs; fingerprints; identifications with photograph; weight; height; particular characteristics; signature; (ii) **Contact Data:** address; phone numbers; cellphone numbers; email address; (iii) **Employment and Academic Data:** *curriculum vitae*; position; labor references; personal references; information related to previous jobs; information related to level of studies; results of examinations and background checks verifying the information you provide to THE COMPANY; employment development; (iv) **Data of Third Parties:** data from relatives and economical dependents and beneficiaries, such as, name; date of birth; relationship; contact information, and other identification and contact data of people to be called in case of emergency.

Additionally THE COMPANY may collect and/or conduct tests and background checks periodically to collect **Sensitive Data** (which will be included when reference is made to "personal data") and which require special protection such as results of psychometric tests and examinations; results of medical examinations including hearing tests and audiometric tests, blood tests, x-rays, and vision tests; medical, family, criminal, labor and employment history; health data; information regarding if you are a smoker; and about your membership to a union; as well as **Financial and Economic Data** such as salaries, labor benefits and expenses, contributions to savings funds, social security dues; in the event of termination of the labor relationship with THE COMPANY, data related to the full payments and settlements; bank accounts; beneficiaries; results of socio-economic evaluation; other income received as a result of your job; credits granted by the National Institute of Workers' Housing Fund or the National Fund for Workers' Consumption.

<p>FONACOT.</p> <p>Adicionalmente, LA EMPRESA le podrá solicitar que muestre documentación en original y que entregue copia de la misma, como evidencia que respalde la información que haya proporcionado.</p> <p><b>Finalidades y/o usos de los datos personales</b> - Los datos personales que recaba LA EMPRESA pueden ser utilizados para las siguientes <b>finalidades necesarias</b>: (i) para que LA EMPRESA realice procedimientos de selección de personal para su contratación y verificación de antecedentes de forma periódica según lo requiera LA EMPRESA o sus clientes incluso una vez comenzada la relación de trabajo si usted es contratado (ii) para que LA EMPRESA evalúe su experiencia, conocimientos, estado de salud, aptitudes y habilidades necesarias para el puesto para el cual se postula y en caso de ser contratado como empleado: (iii) para el cumplimiento de cualquier obligación legal relacionada a la información proporcionada y derivada de la relación de trabajo; (iv) evaluaciones de desempeño y fines de ascenso laboral; (v) para dar acceso a información sobre la relación laboral con LA EMPRESA; (vi) cumplimiento con las políticas de LA EMPRESA; (vii) para la elaboración de todo tipo de reportes en la relación con nuestros empleados; (viii) conformar y determinar las divisiones laborales con las que contamos; (ix) determinar cargos laborales; (x) administración de talento y administración de personal; (xi) administración de tiempo y asistencia; (xii) para el pago y administración de nómina; (xiii) pago y administración de beneficios, retención y entero de cuotas obrero-patronales, retención y pago de impuestos, prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones, liquidaciones, seguros y otros; (xiv) contratación de seguros de gastos médicos, vida y otros; (xv) elaboración y mantenimiento del directorio de LA EMPRESA; (xvi) listados para correo electrónico y envío de comunicaciones internas; (xviii) realización de exámenes médicos para la detección del uso de alcohol y drogas, interfaz biométrica; (xviii) para la realización de procesos de investigación internos o externos; (xix) para ser exhibida en caso de juicio nacional e internacional o en cualquier procedimiento administrativo o de cualquier otra naturaleza seguido ante una autoridad competente, ya sea nacional o internacional, y en general para cumplir con obligaciones legales y para la defensa de los intereses y derechos de LA EMPRESA, sus afiliadas, subsidiarias y cualquier persona física o moral con la que LA EMPRESA tenga, haya tenido o pueda tener una relación comercial; (xx) proteger la propiedad y derechos de LA EMPRESA y de empresas relacionadas, así como la confidencialidad de la información de éstas; (xxi) llevar a cabo estudios, análisis o revisiones (monitoreo), a fin de garantizar la seguridad dentro del lugar de trabajo para los candidatos y/o empleados y la confidencialidad de la información propiedad de LA EMPRESA, y para la prevención o detección de la comisión de delitos. Para esto, LA EMPRESA podrá llevar a cabo la revisión aleatoria de la información contenida</p>	<p>Additionally, THE COMPANY may request you to show original documents and to provide a copy of the same, as evidence of the truthfulness of the information you provide.</p> <p><b>Uses and/or purposes of the processing of the personal data</b> - The personal data collected by THE COMPANY may be used in order to fulfill the following <b>necessary purposes</b>: (i) in order to proceed with your recruitment process and background checks periodically as required by THE COMPANY or its clients, even after the employment relationship has begun; (ii) to evaluate your experience, knowledge, aptitudes, health, and skills with those required for the position for which you are applying; and in case you are hired: (iii) to comply with any legal obligation related to the information provided and your employment relationship; (iv) for purposes of job promotion and performance assessment; (v) to provide access to information about the employment relationship with THE COMPANY; (vi) compliance with the policies of THE COMPANY; (vii) to prepare all kinds of reports regarding our employees; (viii) to form and determine the work divisions we have; (ix) to determine job titles; (x) talent management and the administration of personnel; (xi) for the administration of time and attendance; (xii) for the payment and administration of our payroll; (xiii) for the payment and administration of benefits, withholdings and payment of employer-employee fees, withholding and payment of taxes, benefits, bonuses, reimbursements, pensions, termination payments, medical, life insurance and others; (xiv) for contracting insurances; (xv) to develop and maintain THE COMPANY'S directory; (xvi) to create e-mail lists and send internal communications; (xvii) medical examinations for the detection of alcohol or drug use; for biometric interface; (xviii) to perform internal or external investigation processes; (xix) to be exhibited in national or international trial or in any administrative proceeding or of any other nature heard by a competent authority, either national or international, and in general, to comply with legal obligations and for the legal defense of the interests and rights of THE COMPANY, its affiliates, subsidiaries and any individual or legal entity with which THE COMPANY has, had or may have a commercial relationship; (xx) to protect the property and rights of THE COMPANY and of related companies, as well as the confidentiality of information of the mentioned companies; (xxi) to carry out studies, analysis and monitoring, in order to guarantee the security of the workplace for candidates and/or employees and the confidentiality of the information property of THE COMPANY, as well as to prevent and detect crimes. In order to do this, THE COMPANY may carry out random monitoring of the information contained in computers and other company-owned devices or work tools, including the use of the Internet; (xxii) to carry out due diligences for potential mergers and acquisitions, (xxiii) to contact persons in case of emergency; (xxiv) to carry out employee opinion surveys; (xxv)</p>
--	--

en las computadoras y otros dispositivos proporcionados como herramientas de trabajo o propiedad de LA EMPRESA, incluyendo el uso que se haga de Internet; (xxii) llevar a cabo auditorías encaminadas a concretar alguna fusión o adquisición, (xxiii) contactar a las personas designadas para casos de emergencia, (xxiv) llevar a cabo encuestas de opinión de empleados; (xxv) llevar a cabo reubicaciones; (xxvi) para movilidad internacional; (xxvii) llevar a cabo revisiones de gestión de rendimiento o examinar anualmente el desarrollo; (xxviii) realizar conferencias internas; (xxix) reservar viajes de trabajo; (xxx) en su caso, para llevar a cabo la terminación de la relación de trabajo con LA EMPRESA, y en general, para el cumplimiento de obligaciones legales.

Los datos personales pueden ser utilizados para cualquier propósito relacionado con el proceso de reclutamiento y selección y en caso de ser contratado, en el inicio, administración y terminación de su relación de trabajo con LA EMPRESA.

Asimismo, los datos personales podrán utilizarse para **finalidades no necesarias o secundarias** tales como (i) comunicaciones (incluyendo correos electrónicos) relativas a LA EMPRESA; (ii) elaborar y mantener una base de datos para futuras oportunidades de empleo con LA EMPRESA; y (iii) proporcionar referencias laborales suyas a prospectos empleadores.

Para limitar el uso de estos fines no necesarios, puede presentar su solicitud por escrito ante el **Encargado de la Protección de Datos Personales de la EMPRESA** o vía electrónica al correo [FITMXDataprivacy@freudenberg-it.com](mailto:FITMXDataprivacy@freudenberg-it.com) y su solicitud quedará registrada en la Lista de Exclusión.

**Comunicaciones que pueden realizarse con sus datos personales** – LA EMPRESA puede comunicar a terceros, nacionales o extranjeros, sus datos personales y/o datos personales sensibles y/o financieros con el fin de cumplir con las finalidades descritas; asimismo, en caso de que exista una reestructuración corporativa incluyendo la fusión, consolidación, venta o transferencia total o parcial de nuestro negocio o activos, podría ser necesaria la transferencia nacional o internacional de los datos personales. Los terceros a los que LA EMPRESA puede comunicar sus datos personales son, por ejemplo: otras compañías afiliadas o subsidiarias que actúen bajo las mismas políticas y procedimientos que LA EMPRESA, asesores profesionales externos que actúen a nombre y por cuenta de LA EMPRESA, prestadores de servicios que son contratados para cumplir con las finalidades descritas y que actúan a nombre y por cuenta de LA EMPRESA, potenciales compradores del negocio o activos de LA EMPRESA o compañías aseguradoras con las que se contraten seguros. Además, LA EMPRESA podrá transferir sus datos personales cuando sea necesario para la procuración de justicia y reconocimiento de un derecho en un

to carry out relocations; (xxvi) for international mobility; (xxvii) to carry out performance management or annual reviews of development; (xxviii) for internal conference meetings; (xxix) for business travel booking; (xxx) to carry out the termination of the employment relationship and in general, to comply with legal obligations.

Personal data may be used for any purpose related to the recruitment and selection process, and in the event of you being hired, in the initiation, management and termination of your labor relationship with THE COMPANY.

These data may be also used for **non-necessary or secondary purposes** such as (i) communications (including emails) about THE COMPANY; (ii) to prepare and keep a database for future job opportunities with THE COMPANY and (iii) to provide work references of the employee to prospective employers.

To limit the use of these non-necessary purposes, you may file a written request before the **Personal data responsible** or electronically to the email [FITMXDataprivacy@freudenberg-it.com](mailto:FITMXDataprivacy@freudenberg-it.com), and your written request will be registered in the Exclusion List.

**Communications of your personal data** - THE COMPANY may share with third parties, domestic or foreign, your personal and/or sensitive data in order to fulfill the purposes described above and in the event of a corporate restructure of our business including merger, consolidation, sale or transfer of all or a portion of our business or assets, for which national or international transfer of personal data might be required. The third parties to whom THE COMPANY may communicate your personal data may be, for example, other affiliated companies or subsidiaries acting under the same policies and procedures of THE COMPANY, external professional advisers acting in the name and pursuant to the instructions of THE COMPANY, service providers hired to fulfill the purposes described above acting in the name and pursuant to the instructions of THE COMPANY, potential purchasers of the business or assets of THE COMPANY, or insurance companies from which insurance is obtained. Additionally, THE COMPANY may transfer your personal data in case it is necessary for the administration of justice and the recognition of a right in a judicial process, as well as foreign authorities requiring THE COMPANY or to be exhibited as evidence in

<p>proceso judicial, así como a autoridades mexicanas o extranjeras que así lo requieran a la EMPRESA o, para ser exhibida como prueba en juicio en México o en cualquier país en el extranjero.</p> <p>LA EMPRESA se compromete a transferir solo aquella información que sea absoluta y estrictamente necesaria. Cuando LA EMPRESA comparta sus datos personales con terceros hará su mejor esfuerzo para asegurarse que dichos terceros tomen las medidas necesarias para proteger la confidencialidad y seguridad de sus datos personales. LA EMPRESA requerirá que dichos terceros cumplan con las leyes de protección de datos aplicables, las políticas y el Aviso de Privacidad de LA EMPRESA y les prohibirá utilizar sus datos personales para un fin distinto a aquel para el cual han sido contratados.</p> <p>LA EMPRESA se asegurará que dicha información sea resguardada de acuerdo a los principios de protección de datos personales reconocidos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento (la “Ley”) y que, en su caso, el receptor de los datos asuma las mismas obligaciones que LA EMPRESA.</p> <p>LA EMPRESA jamás vende sus datos personales, ni cede o transfiere sus datos personales a terceros ajenos a LA EMPRESA, sin su consentimiento previo, excepto en los casos antes citados. Sin embargo, LA EMPRESA podrá transferir sus datos personales cuando dicha transferencia esté prevista en la Ley.</p> <p><b>Resguardo de sus datos personales</b> - LA EMPRESA ha adoptado las medidas de seguridad, administrativas, técnicas y físicas, que considera necesarias para proteger sus datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado.</p> <p>El acceso a sus datos personales, en poder de LA EMPRESA, se limitará a las personas que necesiten tener acceso a dicha información, con el propósito de llevar a cabo las finalidades identificadas en este Aviso de Privacidad.</p> <p><b>Derechos que le corresponden al titular de los datos personales</b> - Usted, como titular de datos personales podrá ejercitar ante el Encargado de Protección de Datos Personales de LA EMPRESA (“Encargado”), como más adelante se establece, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (<u>derechos “ARCO”</u>), establecidos en la Ley. Asimismo, podrá revocar, en todo momento, el consentimiento que haya otorgado y que fuere necesario para el tratamiento de sus datos personales.</p> <p>LA EMPRESA tiene a su disposición el <u>Formato</u> para llevar a cabo las solicitudes de Derechos ARCO con el <b>Encargado de</b></p>	<p>Mexico or in any country abroad.</p> <p>THE COMPANY commits to transfer only the absolutely and strictly necessary information. When THE COMPANY shares your information with third parties, it will use its best efforts to ensure that these third parties take the necessary measures to protect the confidentiality and security of your personal data. THE COMPANY will require such third parties to comply with applicable privacy laws, THE COMPANY’s policies and its Privacy Policy and will forbid them from using your personal data for other purposes than those for which they were hired.</p> <p>THE COMPANY shall take reasonable measures in order to ensure that the information shall be protected according to the principles of personal data protection contained in the Federal Law on the Protection of Personal Data in the Possession of Private Parties and its Regulations (the “Law”) and that the individual or entity receiving the data assumes the same obligations of THE COMPANY.</p> <p>THE COMPANY never sells your personal data or assigns or transfers your personal data to third parties with no relation to THE COMPANY, without your previous consent, except as otherwise provided above. However, THE COMPANY may transfer your personal data when said transfer is provided by the Law.</p> <p><b>Security measures</b> - THE COMPANY has the administrative, technical and physical security measures it deems appropriate to protect your personal data against damage, loss, alteration, destruction or unauthorized use, access or processing.</p> <p>Access to your personal data held by THE COMPANY will be limited to individuals who need to access such personal data to carry out the purposes described in this Privacy Notice.</p> <p><b>Legal rights of the data subject</b> - As data subject, you may exercise before the Responsible Party for Personal Data Protection at THE COMPANY (“Responsible Party”), as provided below, the rights of access, rectification, cancellation and objection (“<u>ARCO rights</u>”) established by the Law. Also, you may revoke, at any time, the consent granted and needed for the processing of your personal data.</p> <p>THE COMPANY has at your disposition the <u>Form</u> to carry out the requests for ARCO rights through the <b>Personal data</b></p>
--	---

la **Protección de Datos Personales de la EMPRESA** o vía electrónica al correo [FITMXDataprivacy@freudenberg-it.com](mailto:FITMXDataprivacy@freudenberg-it.com).

**Cambios al aviso de privacidad** - En caso de existir cambios o modificaciones al presente Aviso de Privacidad, se pondrá a su disposición la versión actualizada del mismo a través del **Encargado de la Protección de Datos Personales de la EMPRESA** o del sitio web de LA EMPRESA <https://www.freudenberg-it.com/es/>.

**Contacto** - En caso de tener dudas o comentarios respecto a este Aviso de Privacidad o si quisiera ejercitar cualquiera de los derechos que por la Ley le corresponden, le pedimos contacte al Encargado de la **Protección de Datos Personales de la EMPRESA** a través de la siguiente dirección de correo electrónico: [FITMXDataprivacy@freudenberg-it.com](mailto:FITMXDataprivacy@freudenberg-it.com), número telefónico **011 (52) 222-605-7728** o en el domicilio: **Avenida del Castillo No. 5838 Interior 1, Lomas de Angelópolis 72830, San Andrés Cholula, Puebla.**

Manifiesto que he leído y entiendo el presente Aviso de Privacidad y

*[Favor de expresar su consentimiento marcando el recuadro correspondiente]*

Sí otorgo mi consentimiento a fin de que se lleve a cabo el **tratamiento** de mis datos personales, financieros y sensibles para las finalidades necesarias y no necesarias en los términos del presente.

Sí otorgo mi consentimiento, para los casos en que sea necesario, a fin de que se lleve a cabo la **transferencia** de mis datos personales, financieros y sensibles en los términos del presente.

No otorgo mi consentimiento, a fin de que se lleve a cabo el tratamiento de mis datos personales en los términos del presente y entiendo que la Empresa no podrá realizar el proceso de reclutamiento ni cumplir con las obligaciones derivadas de una relación de trabajo (en caso de existir).

De igual forma, confirmo que he informado a las personas de las cuales he proporcionado datos personales sobre el tratamiento que se dará a sus datos y que cuento con su autorización para proporcionarlos.

**responsible or electronically to the email** [FITMXDataprivacy@freudenberg-it.com](mailto:FITMXDataprivacy@freudenberg-it.com).

**Changes to the Privacy Notice** - In case there are changes or modifications to this Privacy Notice, the updated version will be made available to you through the **Personal data responsible** or **THE COMPANY'S website** <https://www.freudenberg-it.com/es/>.

**Contact** - If you have questions or comments regarding the Privacy Notice or if you wish to exercise any of the rights recognized by the Law, please contact the Responsible Party: **Personal data responsible**, at the following e-mail address: [FITMXDataprivacy@freudenberg-it.com](mailto:FITMXDataprivacy@freudenberg-it.com); phone **011 (52) 222-605-7728** or at the address located in **Avenida del Castillo No. 5838 inside 1, Lomas de Angelópolis 72830, San Andrés Cholula, Puebla.**

I declare that I have read and understood this Privacy Notice and

*[Please fill in the corresponding box that expresses your consent]*

I give my consent for the **processing** of my personal data, including sensitive and financial data for the necessary and non-necessary purposes under the terms provided above.

I give my consent, when needed, for the **transfer** of my personal data, including sensitive and financial data under the terms provided above.

I do not give my consent, for the processing of my personal data under the terms provided above and I understand that the Company could not begin the recruitment process nor comply with any obligations deriving from an employment relationship (in case it exists).

Also, I acknowledge that I have informed the persons from whom I have provided personal data about the processing to which their data will be subjected and that I have their consent for providing their personal data.

**Nombre:** \_\_\_\_\_**Firma:** \_\_\_\_\_**Fecha:** \_\_\_\_\_

*En términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, le informamos que, ante la negativa de respuesta a las solicitudes de derechos ARCO o inconformidad con la misma, usted puede presentar ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, la correspondiente Solicitud de Protección de Derechos en los plazos y términos fijados por el capítulo VII de la Ley y otros relacionados, así como los correspondientes del Reglamento.*

Última modificación: 1 de Octubre del 2018

**Name:** \_\_\_\_\_**Signature:** \_\_\_\_\_**Date:** \_\_\_\_\_

*In terms of the Federal Law on the Protection of Personal Data in the Possession of Private Parties and its Regulations, we inform you that in the case of a refusal to respond to an application of ARCO rights, or in the case that you disagree with the response, you may file before the National Institute of Transparency, Access to Information and Personal Data Protection the corresponding Application for the Protection of Rights within the deadlines and terms established by chapter VII and other related chapters, as well as the ones relevant from the Regulations to the Law.*

Last Update: October 1st, 2018